

Затверджено
постановою Кабінету Міністрів
України
від _____ № _____

ПРИМІРНИЙ СТАТУТ

САМОРЕГУЛІВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ У СФЕРІ ЕНЕРГЕТИЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. _____ ,
(найменування)
(далі - Організація) є добровільним неприбутковим об'єднанням, що об'єднує своїх членів на основі єдності інтересів для спільної реалізації та захисту своїх прав і свобод, для реалізації мети Організації, визначеної цим Статутом.
2. Повне найменування Організації українською мовою – « _____ ».
3. Скорочене найменування українською мовою – « _____ ».
4. Повне найменування англійською мовою – « _____ ».
5. Скорочене найменування англійською мовою – « _____ ».
6. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про енергетичну ефективність будівель» (далі - Закон), іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом та внутрішніми рішеннями й документами Організації, прийнятими у встановленому порядку.
7. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
8. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, власну символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
9. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.
10. Організація набуває статусу саморегулівної організації у сфері енергетичної ефективності у порядку, визначеному законодавством. З

моменту набуття відповідного статусу Організація здійснює повноваження з регулювання у сфері енергетичної ефективності, визначені Законом.

II. МЕТА І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

11. Головною метою Організації є здійснення представництва та захист соціальних, економічних, професійних та інших законних прав та інтересів своїх членів, підвищення їх рівня кваліфікації, впровадження найкращих стандартів професійної діяльності у сфері енергетичної ефективності, з врахуванням вітчизняного та міжнародного досвіду.

12. Основними напрямками діяльності Організації є:

1) контроль за виконанням положень актів законодавства та національних стандартів у сфері енергетичної ефективності, забезпеченням належного енергетичного аудиту, сертифікації енергетичної ефективності, обстеження інженерних систем, які відповідно до Закону проводяться членами Організації;

2) рецензування відповідно до актів законодавства та національних стандартів звітів про обстеження інженерних систем, які відповідно до Закону складаються членами Організації, на вимогу органів державної влади, органів місцевого самоврядування, фізичних або юридичних осіб.

3) перевірки результатів енергетичного аудиту на відповідність актам законодавства та національним стандартам енергетичного аудиту, проведеного членами Організації;

4) участі у розробленні нормативно-правових актів з питань енергетичної ефективності;

5) участі у професійній підготовці енергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем;

6) захисту своїх членів у питаннях судового та досудового вирішення спорів у сфері енергетичної ефективності відповідно до законодавства;

7) сприяння розвитку конкуренції серед енергоаудиторів та фахівців з обстеження інженерних систем;

8) сприяння розвитку інформаційних технологій у сфері енергетичної ефективності;

9) утворення атестаційних комісій з професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та/або обстеження інженерних мереж відповідно до Закону;

10) сприяння інформуванню суспільства про акти законодавства з питань енергетичної ефективності, вітчизняний та міжнародний досвіди у цій сфері.

13. Для здійснення своєї мети Організація має право:

1) представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з підприємствами, установами, організаціями;

2) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;

3) звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

4) одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

5) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

6) проводити мирні зібрання;

7) на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

8) підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

9) засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;

10) укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;

11) одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

12) здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;

13) відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

14) розповсюджувати інформацію, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань енергетичної ефективності, вітчизняного та міжнародного досвіду у цій сфері;

15) організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;

16) організовувати професійну підготовку фахівців у сфері енергетичної ефективності;

17) вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

18) обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

19) мати власну символіку та використовувати її у порядку, визначеному законодавством, популяризувати свою назву та символіку;

20) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

21) встановлювати правила професійної діяльності у сфері енергетичної ефективності, обов'язкові для всіх членів Організації;

22) створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;

23) засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів;

24) безпосередньо чи через створені нею юридичні особи бути виконавцем державного замовлення відповідно до законодавства;

25) користуватися іншими правами, передбаченими законодавством.

III. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

14. Членство в Організації ґрунтується на принципах добровільності та рівноправності її членів.

15. Членами Організації можуть бути:

1) фізичні особи, що є фахівцями з аудиту енергетичної ефективності будівель та/або фахівцями з обстеження інженерних систем відповідно до Закону та ведуть професійну діяльність у сфері енергетичної ефективності, що підтримують мету і напрями діяльності Організації та визнають її Статут;

2) юридичні особи, що здійснюють господарську діяльність у сфері енергетичної ефективності, підтримують мету і напрями діяльності Організації та визнають її Статут;

16. Членство в Організації регулюється Положенням про членство в Організації, яке затверджується Правлінням Організації.

17. Для вступу в Організацію особа подає заяву на ім'я Голови Організації. Форма заяви, перелік та вимоги до документів, що додаються до заяви, затверджуються Положенням про членство в Організації.

18. Рішення про прийняття в члени Організації приймається Правлінням Організації.

19. Права члена Організації:

1) обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією.

2) юридична особа - член Організації має право делегувати свого представника для обрання до керівних органів Організації;

3) брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4) звертатися до Організації із запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

5) оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

6) звертатися до органів управління Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

7) добровільно у будь - який час припинити членство в Організації.

20. Члени Організації зобов'язані:

1) дотримуватись положень Статуту та внутрішніх документів Організації;

2) виконувати рішення керівних органів Організації;

3) сплачувати вступні та членські внески у розмірі та в строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4) сприяти здійсненню мети Організації;

5) дотримуватись правил професійної діяльності у сфері енергетичної ефективності, затверджених Організацією відповідно до цього Статуту;

6) брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

21. Членство в Організації припиняється у випадках:

1) виходу члена із Організації за власним бажанням;

2) смерті, визнання недієздатною, або безвісти відсутньою фізичної особи - члена Організації;

3) припинення діяльності юридичної особи - члена Організації, що підтверджується випискою із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

4) виключення із Організації, за рішенням Правління з підстав, передбачених пунктом 23 цього Статуту;

22. Вихід із Організації за власним бажанням здійснюється шляхом подання членом Організації відповідної заяви до Правління Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь - яких виборних посадах Організації. Членство в Організації особи, обраної на посаду Голови Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації відповідно до цього Статуту.

23. Підстави для виключення з членів Організації:

1) систематичні порушення членом Організації вимог Статуту Організації та рішень керівних органів Організації;

2) анулювання кваліфікаційного сертифіката фахівця з аудиту енергетичної ефективності будівель або фахівця з обстеження інженерних систем, або відмови у видачі кваліфікаційного атестата про проведенні професійної атестації, яку фізична особа - член Організації проходила після закінчення строку дії кваліфікаційного атестата відповідно до Закону;

3) не сплата, сплата не у повному обсязі або з порушенням строків, визначених Правлінням Організації, членських внесків;

4) недотримання правил професійної діяльності у сфері енергетичної ефективності, затверджених Організацією відповідно до цього Статуту.

24. Рішення про виключення із членів Організації приймається Правлінням Організації.

25. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

26. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління, Голова, Ревізійна комісія Організації.

27. Загальні Збори членів Організації (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.

28. У Загальних Зборах Організації беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації. Про час, місце, та порядок денний Загальних Зборів члени Організації повідомляються не пізніше, ніж за 14 календарних днів.

29. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації. Позачергові Загальні Збори скликаються за наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством.

30. Не менш як одна десята від кількості членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних Зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних Зборів не виконана, члени Організації, що ініціювали їх проведення, мають право самі скликати Загальні Збори.

31. Про час, місце, та порядок денний Загальних Зборів члени Організації повідомляються Правлінням Організації не пізніше, ніж за 14 календарних днів.

32. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення таких питань:

1) визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

2) внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації;

3) затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації;

4) прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

5) призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6) обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління;

7) обрання та відкликання Голови Організації;

8) прийняття рішення про створення Ревізійної Комісії, затвердження положення про Ревізійну Комісію, її складу;

9) затвердження правил та стандартів діяльності у сфері енергетичної ефективності, що є обов'язковими для членів Організації.

33. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини присутніх учасників Загальних Зборів. З питань, визначених підпунктами 2 та 4 пункту 32. цього Статуту, рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних Зборів. Також трьома четвертими голосів присутніх на Загальних Зборах приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та її членів.

34. Головує на Загальних Зборах особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, обраним Загальними зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

35. Порядок проведення Загальних Зборів, в тому числі, із використанням електронних засобів комунікації, затверджується Загальними Зборами.

36. Правління Організації (далі - Правління) є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його організаційною діяльністю.

37. Правління підзвітне Загальним Зборам і забезпечує виконання рішень Загальних Зборів. Правління діє від імені Організації в межах,

передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

38. Головою Правління є Голова Організації.

39. Структура Правління, його склад, функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх обов'язків.

40. До компетенції Правління відноситься:

1) організація виконання рішень Загальних Зборів;
2) скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних Зборів;

3) підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

4) затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5) здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів;

6) вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

41. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

42. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання Правління члени Правління повідомляються не пізніше, ніж за 14 календарних днів. Позачергові засідання скликаються на третини членів Правління. Порядок проведення засідань Правління, в тому числі, із використанням електронних засобів комунікації, затверджується Правлінням.

43. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

44. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із його складу.

45. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням, та в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

46. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами один раз на чотири роки, є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

47. Голова Організації:

- 1) діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у відносинах з іншими особами;
- 2) видає накази, розпорядження, інші внутрішні акти та документи Організації;
- 3) організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- 4) затверджує штатний розпис та посадові обов'язки працівників Організації, приймає на роботу та звільнює працівників Організації;
- 5) укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- 6) організовує підготовку засідання Правління;
- 7) вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції Статутом та іншими внутрішньо - розпорядчими документами Організації, приймає з цих питань рішення та виконує інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів членів Організації;
- 8) звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами Організації. Звітування Голови Організації здійснюється на чергових Загальних зборах Організації. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

48. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних Зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- 1) за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- 2) при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- 3) якщо діями чи бездіяльністю Голови Організації їй завдано матеріальну чи моральну шкоду.

49. Ревізійна комісія Організації за дорученням і від імені Загальних Зборів здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Організації.

50. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами строком на три роки із числа членів Організації. Члени Ревізійної комісії обирають зі свого складу Голову. Перше призначення Голови Ревізійної комісії здійснюється Загальними Зборами. Повноваження членів Ревізійної комісії діють до обрання нового складу Ревізійної комісії.

51. До компетенції Ревізійної комісії належить:

- 1) перевірка фінансово - господарської діяльності Організації, в тому числі, створених Організацією або за її участю підприємств, установ, організацій;
- 2) перевірка доцільності та ефективності використання коштів та іншого майна Організації;
- 3) перевірка правильності і своєчасності сплати членських внесків.

52. Перевірки проводяться Ревізійною комісією не рідше одного разу на рік, або за дорученням Загальних Зборів чи на письмову вимогу не менше однієї третьої від кількості членів Організації.

53. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб та членів Організації надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих усних та письмових пояснень.

54. Ревізійна комісія щорічно звітує перед Загальними Зборами Організації шляхом подання на затвердження звіту про результати проведених нею перевірок.

V. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

55. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних Зборів Організації й у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

56. Загальні Збори можуть прийняти рішення про створення відокремленого підрозділу зі статусом юридичної особи. Відокремлений підрозділ зі статусом юридичної особи діє на підставі Положення про відокремлений підрозділ Організації, що затверджується Загальними Зборами та не може суперечити законодавству та Статуту.

57. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

1) представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

2) реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

3) проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством.

58. Керівник відокремленого підрозділу Організації призначається Загальними Зборами строком на 2 роки і діє на підставі довіреності. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

59. Керівник відокремленого підрозділу має право:

1) представляти інтереси Організації з питань статутної діяльності з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами у межах території, на яку поширюються повноваження відокремленого підрозділу;

2) приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;

3) звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;

4) бути присутнім на засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу;

5) звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

60. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- 1) дотримуватися вимог Статуту Організації та інших внутрішніх документів, прийнятих в межах Статуту та чинного законодавства;
- 2) виконувати законні та прийняті, в межах вимог Статуту Організації, рішення керівних органів Організації;
- 3) вести за дорученням Правління Організації фіксований облік членів відокремленого підрозділу;
- 4) здійснювати організаційну роботу з питань організації сплати членських внесків членами відокремленого підрозділу;
- 5) не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

61. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено на підставі рішення Загальних Зборів Організації, або в судовому порядку.

VI. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ

62. Рішення, дії, бездіяльність керівників відокремлених підрозділів можуть бути оскаржені до Правління.

63. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність Правління, Голови Організації, Ревізійної комісії оскаржуються до Загальних Зборів.

64. Скарги розглядаються з дотриманням вимог Закону України «Про звернення громадян».

VII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

65. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, що відповідно до законодавства передані Організації її членами, набуті як вступні та членські внески, пожертвовані громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуті в результаті діяльності Організації, діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законодавством.

66. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

67. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

68. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених Статутом.

69. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

70. Організація веде бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, вносить до державного бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація забезпечує облік та зберігання не менше п'яти років усіх необхідні облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

71. Державний нагляд та контроль за дотриманням законодавства Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

72. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як три четвертих від кількості членів Організації.

73. Прийняті Загальними Зборами зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації, у порядку, визначеному законодавством.

74. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з дня їх державної реєстрації.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

75. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням, прийнятим Загальними Зборами чи за рішенням суду про заборону громадського об'єднання.

76. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

77. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних Зборів. Загальні Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до Статуту.

78. Реорганізація Організації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних Зборів.

79. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації визначається відповідно до Статуту та чинного законодавства.

80. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.

Примітка.

Положення підпункту 2 пункту 15, підпункту 2 пункту 19 та підпункту 3 пункту 21 Примірного статуту саморегулювальної організації у сфері енергетичної ефективності не включаються до статуту громадського об'єднання, що утворюється та діє за організаційно-правовою формою як громадська організація.
